

corem



Software para la Gestión del Personal

www.corem.cloud

Índice

01

2-4 Por qué Corem

5-7 A quién va dirigido

8-17 Funcionalidad

18-19 Ventajas y Puntos de Fuerzas

20-21 Asesoría y Consultores Laborales

22 Contactos

Por qué Corem

Simplifica la Gestión del Personal

03

Corem es un **software basado en la web** que le permite administrar la **asistencia**, los **permisos** y las **vacaciones** de los empleados sin tener que usar papel u otras herramientas inapropiadas.

Se puede acceder a Corem desde cualquier dispositivo: portátil o móvil.

¡Con Corem, los gerentes, los de recursos humanos y los empleados tendrán todo lo que necesitan en un solo lugar!

Gracias a Corem puedes crear **cualquier petición** con total autonomía.

 Simplifica la Gestión del Personal



¿Por qué escoger Corem?

04



A quién va dirigido

Pensado para Pequeñas y medianas empresas

06

La productividad corporativa es el corazón de Corem, una herramienta que optimiza las demandas del personal de la empresa, ayuda en la gestión de los recursos humanos y apoya a los gerentes y encargado de operaciones.



Recursos Humanos



Asesorías



Responsable



Empleado

Adaptado a todas las exigencias

07

Corem se adapta a tu negocio, puedes personalizar la plataforma de acuerdo a tu organización empresarial.



Funcionalidades

¿Qué puedes hacer con Corem?

09



Gestión de Asistencia

Vacaciones y Permisos
Planificación de Asistencia
Solicitudes de Personalización
Balance de Horas



Gestión de Documentos

Tablero Personal
Nóminas y Contratos
Compartir Documentos



Gestión de Fichaje

Teletrabajo y Trabajo de Remoto
Fichaje Físico y Digital
Geolocalización de Empleados



Gestión Empresarial

Personalizar cargos y Roles
Gestión ubicaciones de la empresa
Gestión de Equipos

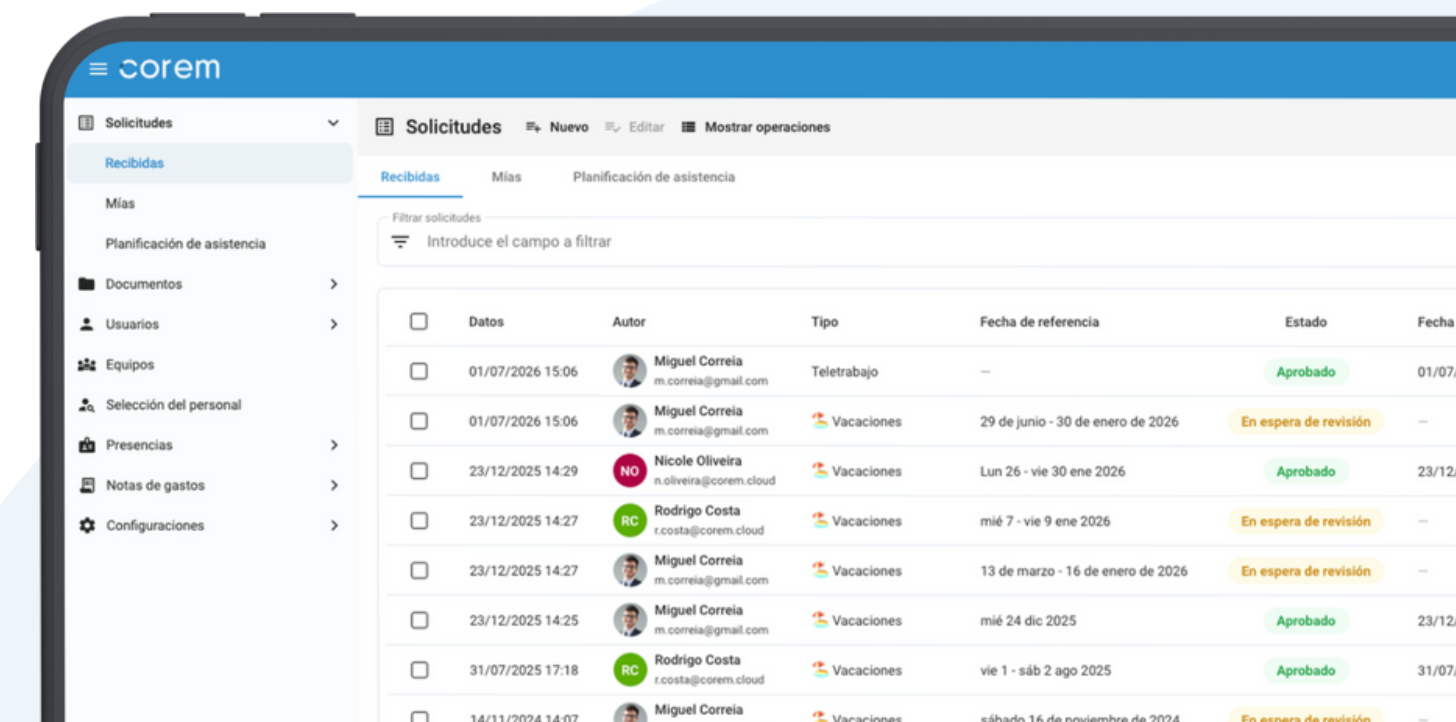


Otras herramientas por HR

Gestión de Turnos de Trabajo
Gestión Bonos de Comida
Gestión Selección de Personal
Informe avanzado, seguimiento de empleados



¿Qué puedes hacer con Corem?



Gestión de Fchajes

10

Mucho más simple que hacerlo manualmente

Empleados, encargados y recursos humanos podrán acceder a la plataforma con sus credenciales.

Los empleados pueden utilizar este servicio para **generar cualquier tipo de solicitud**, como: días de **vacaciones**, **permisos** y **teletrabajo**.

Los responsables tendrán la posibilidad de ver estas solicitudes y aprobarlas sin la necesidad de hacerlo por e-mail, lo que **disminuye la dispersión** de la comunicación interna.

← ≡+ Vacaciones

Para crear una nueva solicitud es necesario rellenar el siguiente formulario.

2026
4/2/2026

< febrero >

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Fechar

Guardar

Balance por Horas

Controlar al máximo las horas de trabajo

La gestión del **balance horario** ahora es más sencilla con Corem. Nuestra plataforma ofrece una funcionalidad avanzada para **monitorear las horas trabajadas**, permitiéndote seleccionar el día del mes para el cálculo y definir qué tipos de solicitudes influyen en el balance.

Corem registra cada movimiento en detalle, proporcionándote una visión clara y la flexibilidad de adaptar y recalcular el balance en cualquier momento, asegurando una gestión precisa de las horas trabajadas.

Presencias Configuración			
Calendario	Resumen	Registro	Balance de horas
< 2025 >		Giorni di ferie	Ore ROL
		3,45	118,65
			Ore Ex festività
			1,66
Fecha De Referencia	Días	Horas	Fecha De Operación
Enero	0,00	0,00	
Fehrero	0,00	0,00	
Marzo	0,00	0,00	
Abril	0,00	0,00	
Mayo	0,00	0,00	
Junio	0,00	0,00	
Julio	0,00	0,00	
Agosto	0,13	0,50	
Septiembre	-21,88	0,50	
Octubre	-22,88	0,36	
Noviembre	-0,88	0,36	
Diciembre	49,28	114,26	
Informe anual	3,78	115,98	

Gestión de Turnos

12

Organiza fácilmente los turnos de trabajo de tu empresa

Corem hace la **gestión de turnos de trabajo** simple y adaptable a las necesidades específicas de tu empresa. Nuestra plataforma intuitiva permite **crear, asignar y modificar fácilmente los turnos**, mostrando claramente el horario de trabajo de los empleados.

- **Flexibilidad y Claridad:** Gestiona y adapta los turnos directamente desde la plataforma, asegurando precisión.
- **Monitoreo en Tiempo Real:** Sigue la pista de los turnos y sus cambios de manera eficiente, mejorando la planificación y la eficiencia operativa.

Presencias			
Calendario Resumen Registro Balance de horas <u>Gestión de turnos</u>			
< Semana 1 > + Añadir Eliminar Guardar			
Sede	Usuarios	lun 24 abr	mar 25 abr
Milano 4h 6H 8H + Nuevo turno	GC Gabriela Conca 4 turnos 22h - 30h = -8h	4h ✕	6H ✕
	Miguel Correia 3 turnos 14h - 30h = -16h	6H ✕	4h ✕
Sede	Usuarios	lun 24 abr	mar 25 abr
Barcelona mañana noche tarde + Nuevo turno	EM Emily Melo 4 turnos 16h - 16h = 0h	mañana ✕	noche ✕
	MP Melissa Pereira 4 turnos 16h - 16h = 0h	tarde ✕	tarde ✕
	NO Nicole Oliveira 4 turnos 16h - 30h = -14h	noche ✕	mañana ✕
	RC Rodrigo Costa 4 turnos 16h - 20h = -4h	mañana ✕	mañana ✕

Selección de Personal

Mejorar la gestión de selección de personal

Con Corem, simplifica y **optimiza** el proceso de **selección de personal**. Nuestra plataforma ofrece una funcionalidad de carga de currículos que permite a los responsables **gestionar los currículos de los candidatos** de manera organizada y eficiente.

- **Carga y Almacenamiento de CV:** Centraliza los currículos de los candidatos en un solo lugar, facilitando el acceso y la gestión.
- **Evaluación de Candidatos:** Asigna un puntaje de calidad a los candidatos basado en sus competencias, apoyando decisiones de selección más informadas.

Candidatura

Información
 Información personal
 Prác

Práctica

A continuación encontrará información sobre la práctica de la candidatura.

Estado*

En espera de respuesta

Campaña

Posición de interés

Web Developer

Puntuación*

6 /10

Último salario solicitado

€

Último salario ofrecido

Bonos de Comida

14

Administre los bonos de comida de sus empleados.

Con Corem, la gestión de los vales de comida se convierte en un proceso claro e inmediato. **Es posible verificar si un empleado, según las horas trabajadas en un día específico, ha acumulado el derecho a un vale de comida.**

- **Horas de Trabajo Requeridas:** Establece el número mínimo de horas de trabajo para acumular el derecho a un vale de comida, en línea con las políticas empresariales y los contratos.
- **Modalidad de Trabajo:** Especifica si los vales de comida son acumulables independientemente de la modalidad de trabajo, incluyendo el teletrabajo y el trabajo presencia.



Bonos de Comida

← Empresa →

< Comunicación Contrato básico Encargados >

Bonos de comida

☒ Habilitar la acumulación de bonos de comida en el resumen de presencias.

Horas mínimas en un día para acumular un bono de comida*

6

☒ Derecho acumulable solo por presencia en la oficina

Regulación de registro de presencias

Políticas sobre los fichajes de los usuarios.

☐ Insertar de automático el fichaje de salida de los usuarios (solo es suficiente el fichaje de entrada)

☐ Reportar en el resumen de presencia las horas de trabajo o turnos asignados a los usuarios (fichaje no necesario)

Política de horas extras

Crear automáticamente una solicitud por el trabajo realizado:

☐ Antes del inicio del horario de trabajo

☐ Después del fin del horario de trabajo

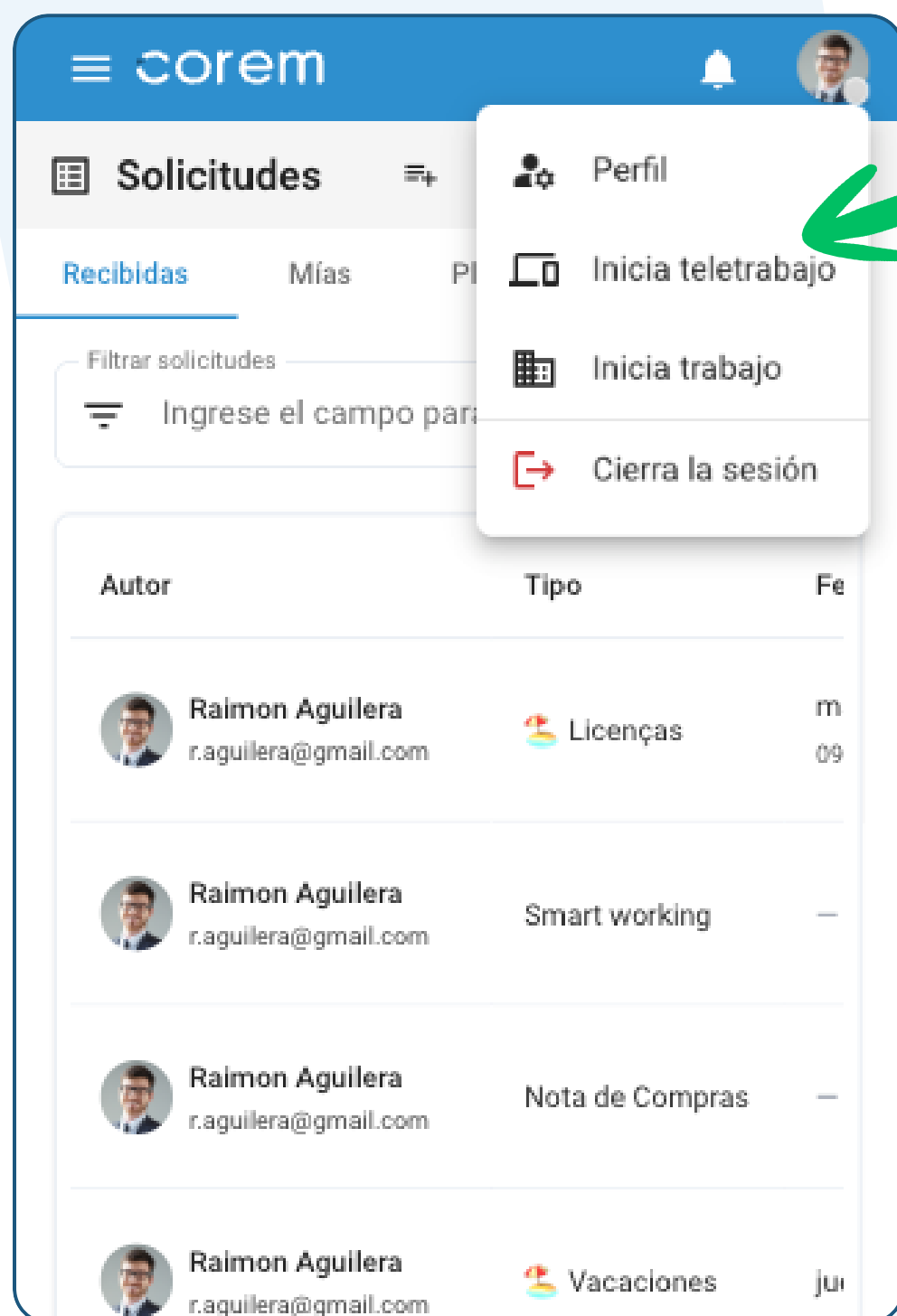
☐ Compensar eventuales ausencias con las horas extras realizadas

Fichajes Físico y Digital

Simple para ti y para tus empleados

Gracias a **Corem** los empleados **pueden fichar en la oficina o donde se encuentren** en pocos segundos.

Tanto los empleados como los supervisores podrán verificar sus horarios con Corem, y los recursos humanos podrán tanto **controlar como modificar eventuales errores**.

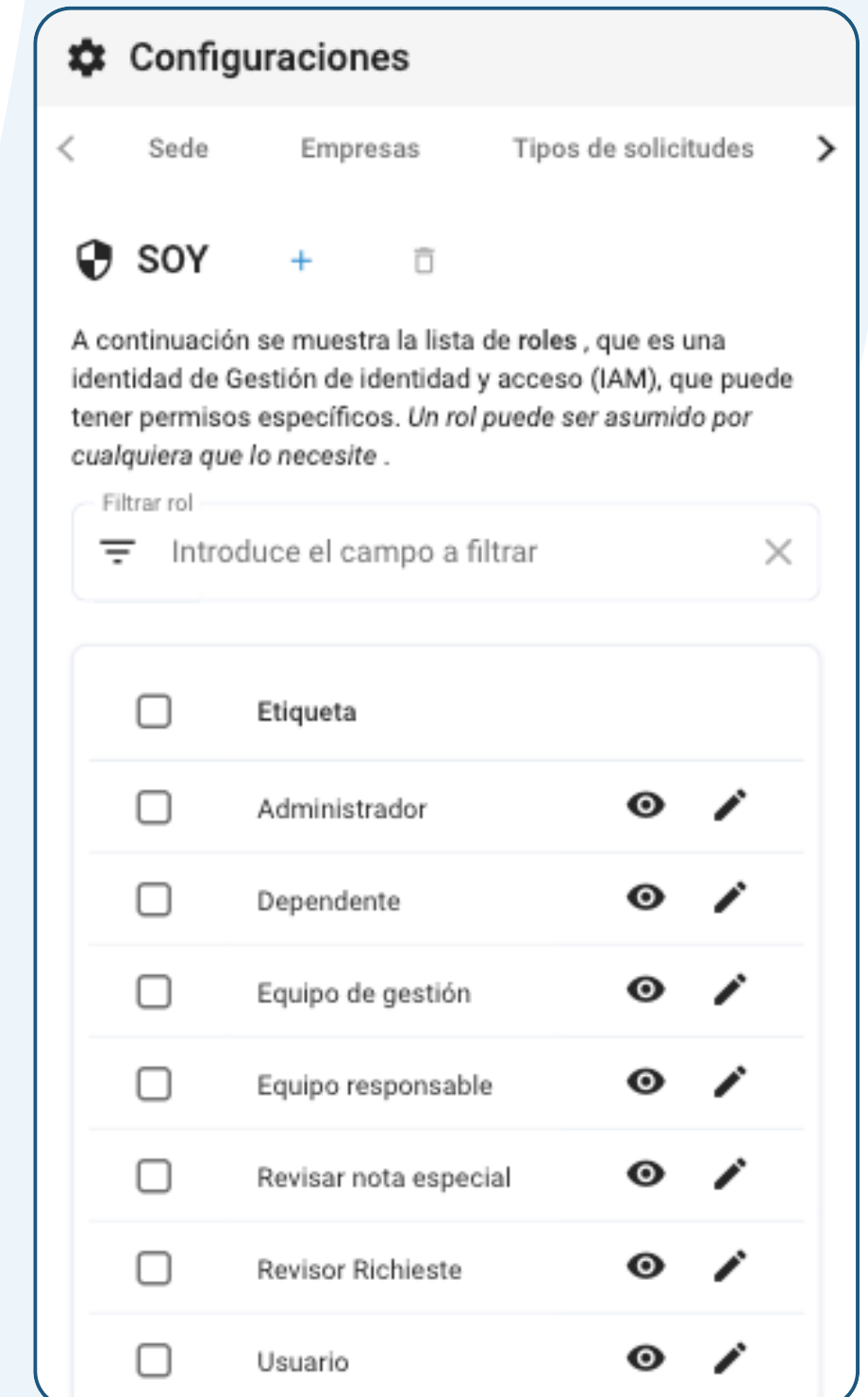


Cargos, Roles, Equipos, Empresas y Sedes

Además, cada empleado puede ser asignado a un **equipo**, una **sede** y una **empresa**, lo que te permite **organizar**, **supervisar** y **gestionar** tu equipo de trabajo de forma simple y eficaz.



Gestión Empresarial



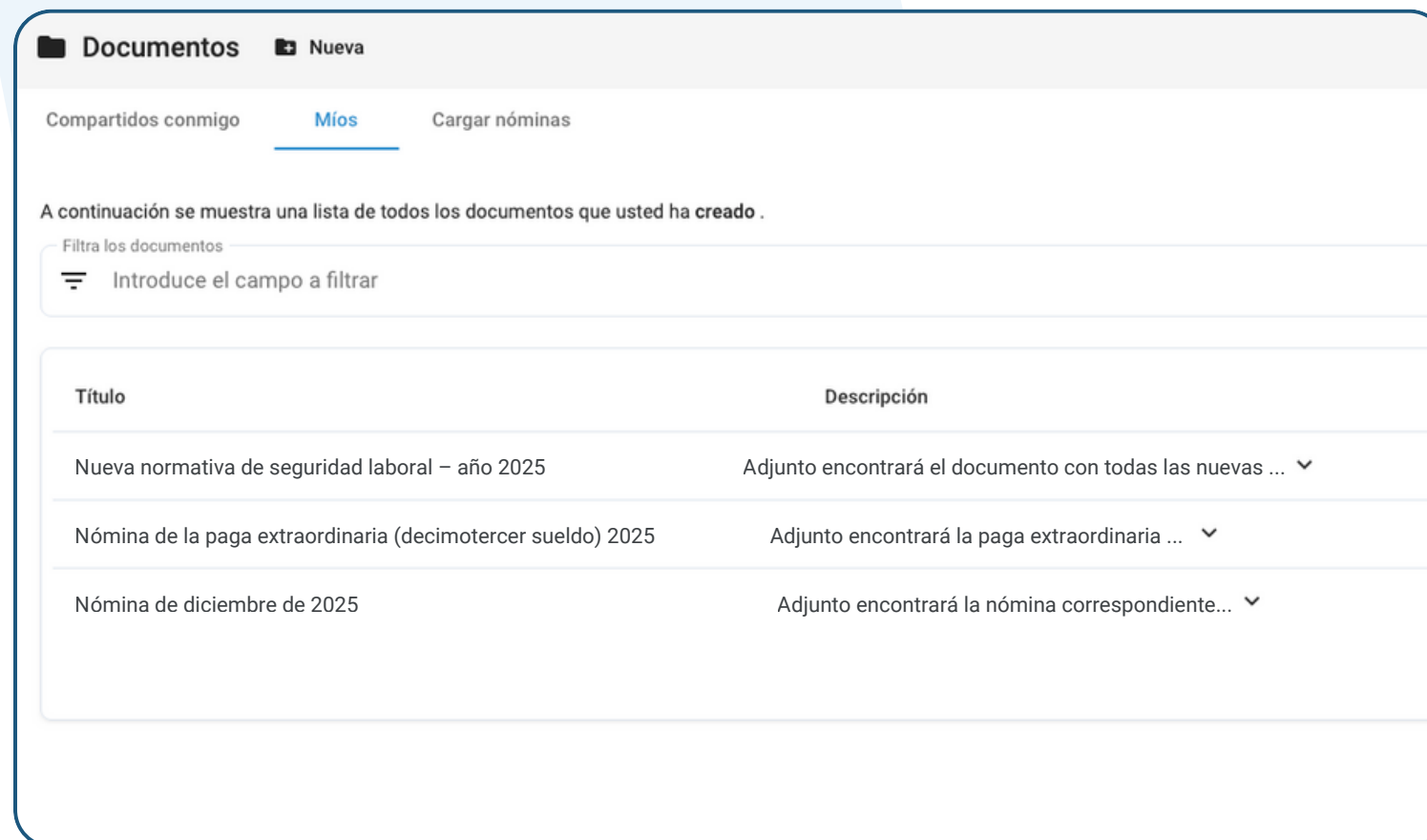
Datos y documentos del Personal

Tu tablero organizado

Cada empleado tendrá su **tablero personal** donde encontrará todos los documentos laborales como **nómina, contratos, comprobantes y certificaciones**.

No deberán volver a solicitar documentos a la administración, ahorrando tiempo y generando una comunicación más fluida.

Con Corem puedes **compartir tus documentos**, sea con una persona o un equipo de trabajo.



Ventajas y Puntos de Fuerza

Ventajas y Puntos de Fuerza

19

Plataforma única

Gracias a Corem puedes gestionar desde un solo lugar a todo tu personal.

Conectarse desde cualquier lugar

Se puede fichar con el ordenador, el móvil o Tablet desde cualquier lugar: desde la oficina o también remoto.

Reduce el e-mail en un 90%

Con Corem reduces hasta un 90 % los correos electrónicos, centralizando todas las comunicaciones en una única plataforma.

Mejora la comunicación de los empleados

Los documentos pueden ser enviados individualmente o en grupo.

Seguridad en los datos

Corem garantiza la seguridad de los datos sensibles de los empleados, permitiendo a cada uno actualizar su información de forma sencilla, con datos siempre extraíbles y eliminables.

Es fácil de usar

Corem es intuitivo y altamente personalizable. En pocos click puedes gestionar los documentos y solicitudes del personal.

Asesorías y Consultores Laborales

Ventajas para Asesorías y Consultores Laborales

21

Envío de la nómina

Corem permite a los asesores laborales y a los contables cargar y descargar las nóminas de cada empleado.

Exportar Fichajes de los empleados

Si eres una asesoría, consultor laboral o un encargado de personal, Corem te da la posibilidad de descargar el fichaje de los empleados.



Contactos

22



Correo electrónico

info@corem.cloud



Número de teléfono

+34 919 011609



Sitio web

www.corem.cloud



Indicación

C/ Jesus Aprendiz, 13
28009 – Madrid

