

corem



Software per la
Gestione del
Personale

www.corem.cloud

Indice

01

2-4 Perchè Corem

5-7 A chi è rivolto

8-17 Funzionalità

18-19 Vantaggi e Punti di Forza

20-21 Commercialisti e Consulenti del Lavoro

22 Contatti

Perchè Corem

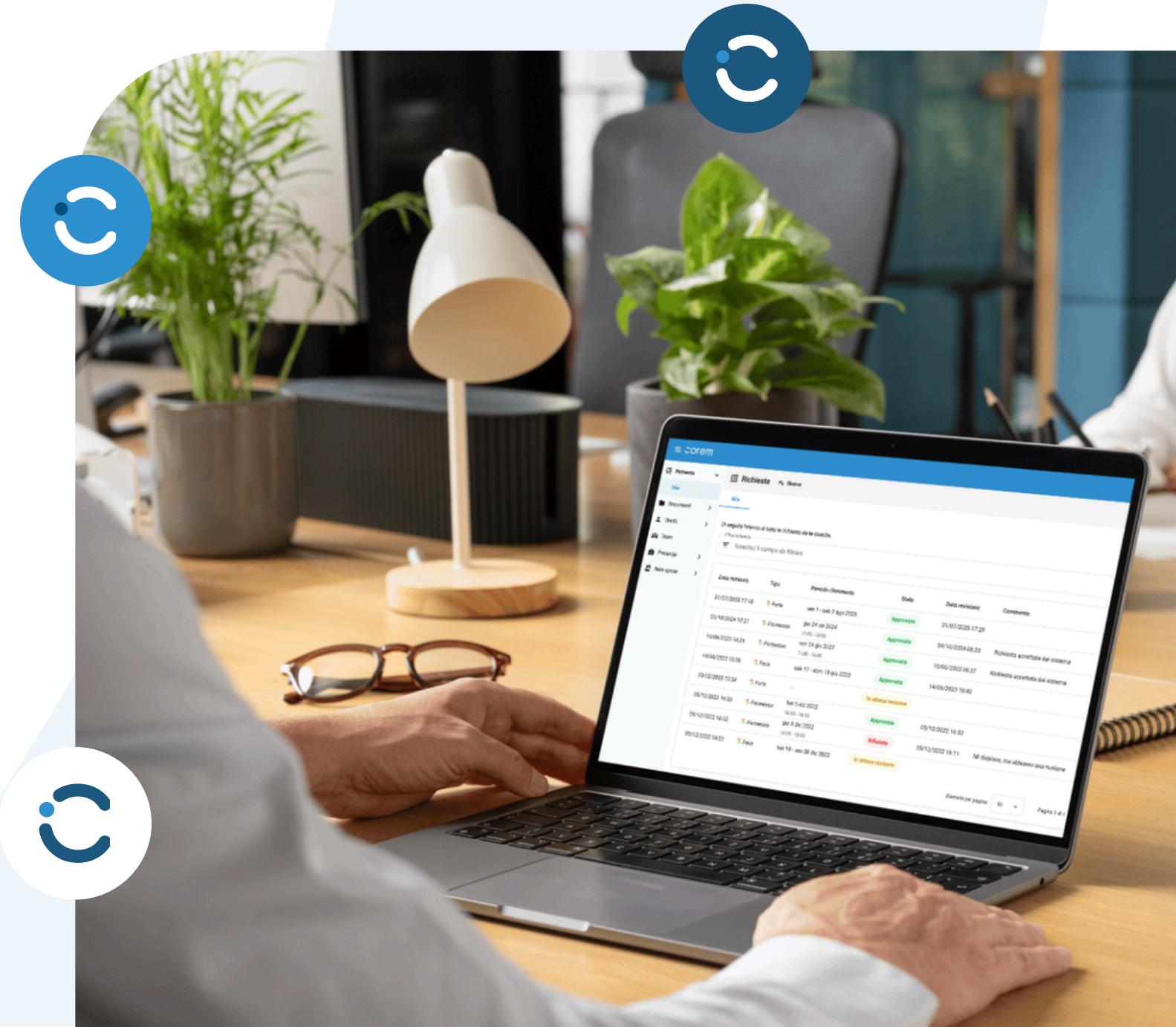
Semplifica la Gestione del Personale

Corem è un **software web based** che permette di **gestire le presenze** dei dipendenti, i **permessi** e le **ferie** senza dover mai utilizzare carta o altri strumenti inadeguati.

È possibile accedere a Corem da qualsiasi dispositivo – laptop o cellulare.

Con Corem, i responsabili, le risorse umane e i dipendenti avranno tutto ciò di cui hanno bisogno in un unico posto!

Grazie a Corem potrai **creare qualsiasi richiesta** in piena autonomia.



Perchè scegliere Corem?

04

Versatilità

Software multilingua

Semplicità d'uso

Esperienza total digital

Informazioni sempre aggiornate

Personalizzazione totale

Corem ti
garantisce

A chi è rivolto

Corem

Pensato per piccole e medie imprese

La produttività aziendale è il cuore di Corem, uno strumento che ottimizza le richieste del personale aziendale, aiuta nella gestione delle risorse umane e supporta i responsabili.



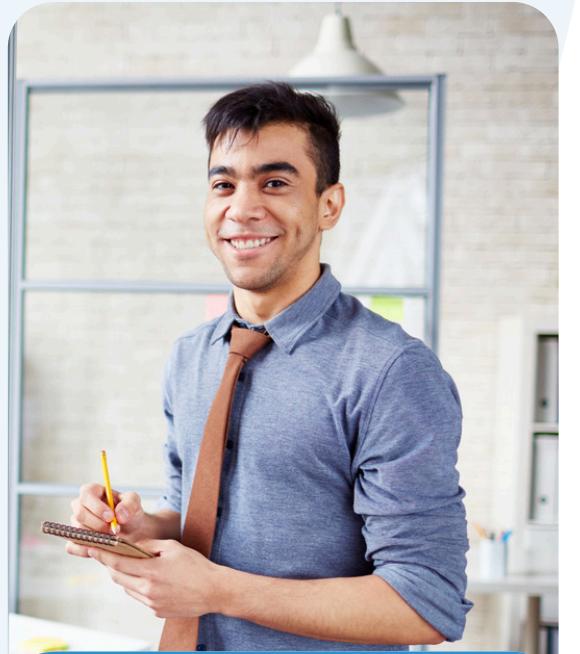
Risorse umane



Consulente



Responsabile



Dipendente



Adatto per tutte le esigenze

07

Corem si adatta al tuo Business, puoi personalizzare la piattaforma in base alla tua organizzazione aziendale.



Funzionalità

Cosa Puoi fare con Corem?

09



Gestione presenze

Ferie e Permessi

Pianificazione Presenze

Personalizzare le Richieste

Bilancio Ore



Gestione Badge

Telelavoro e Smart working

Badge fisico e da remoto

Geolocalizzazione dipendenti



Altri strumenti per Hr

Gestione Turni di lavoro

Gestione Buoni Pasto

Gestione Selezione del Personale

Report avanzato, tracciato dipendenti



Gestione Aziendale

Personalizzare Incarichi

Gestione Ruoli

Gestione Società e Sedi

Gestione Team



Gestione Documenti

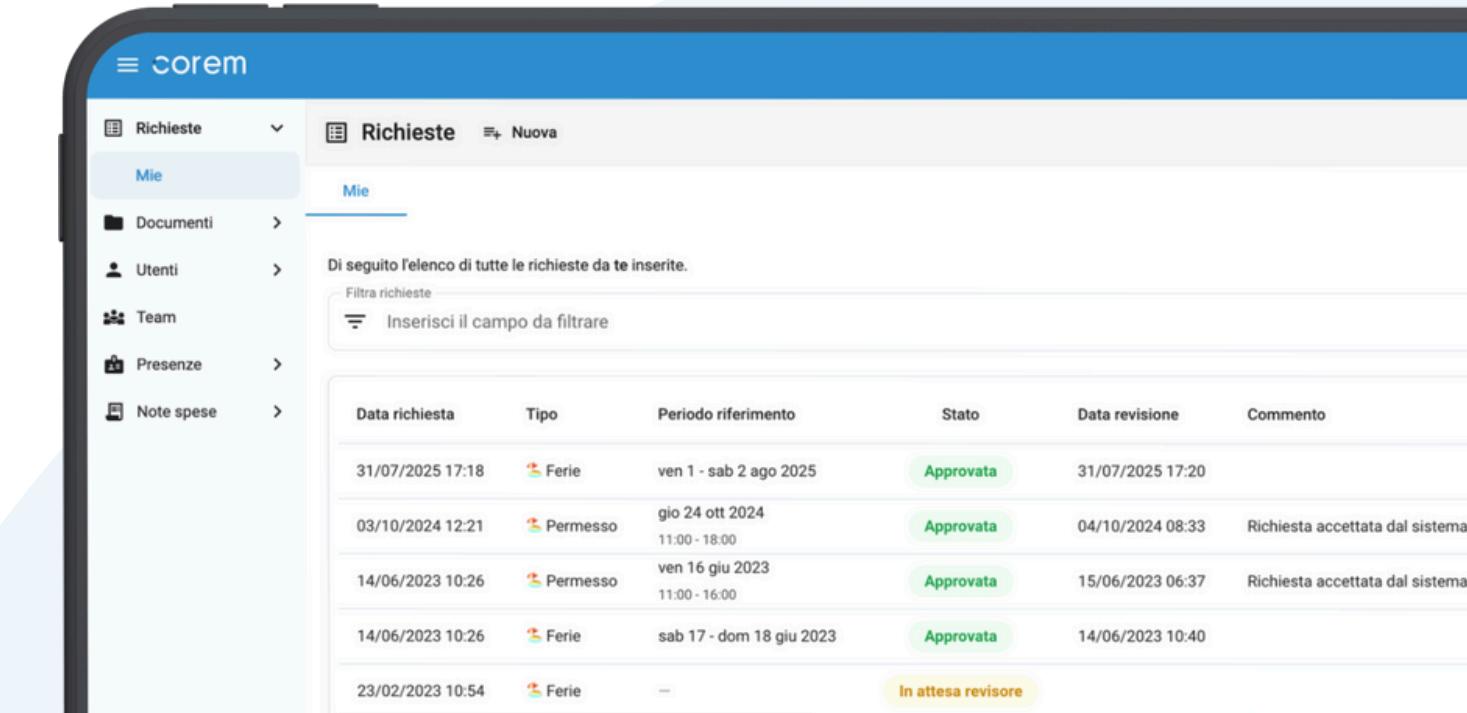
Cruscotto del Personale

Buste Paga e Contratti

Condivisione Documenti



Cosa Puoi fare con Corem?



Gestione Presenze

Molto più semplice che farlo manualmente

Dipendenti, Responsabili e Risorse Umane possono tutti accedere alla piattaforma con le loro credenziali.

I dipendenti possono utilizzare questo servizio per richiedere qualsiasi tipo di richiesta, come: giorni di ferie, permessi, telelavoro e Smart Working.

Il responsabile sarà in grado di vedere queste richieste e approvarle senza doverlo fare via e-mail, il che diminuisce la dispersione della comunicazione interna.

← ≡+ Ferie

Per inserire una nuova richiesta è necessario compilare il seguente form.

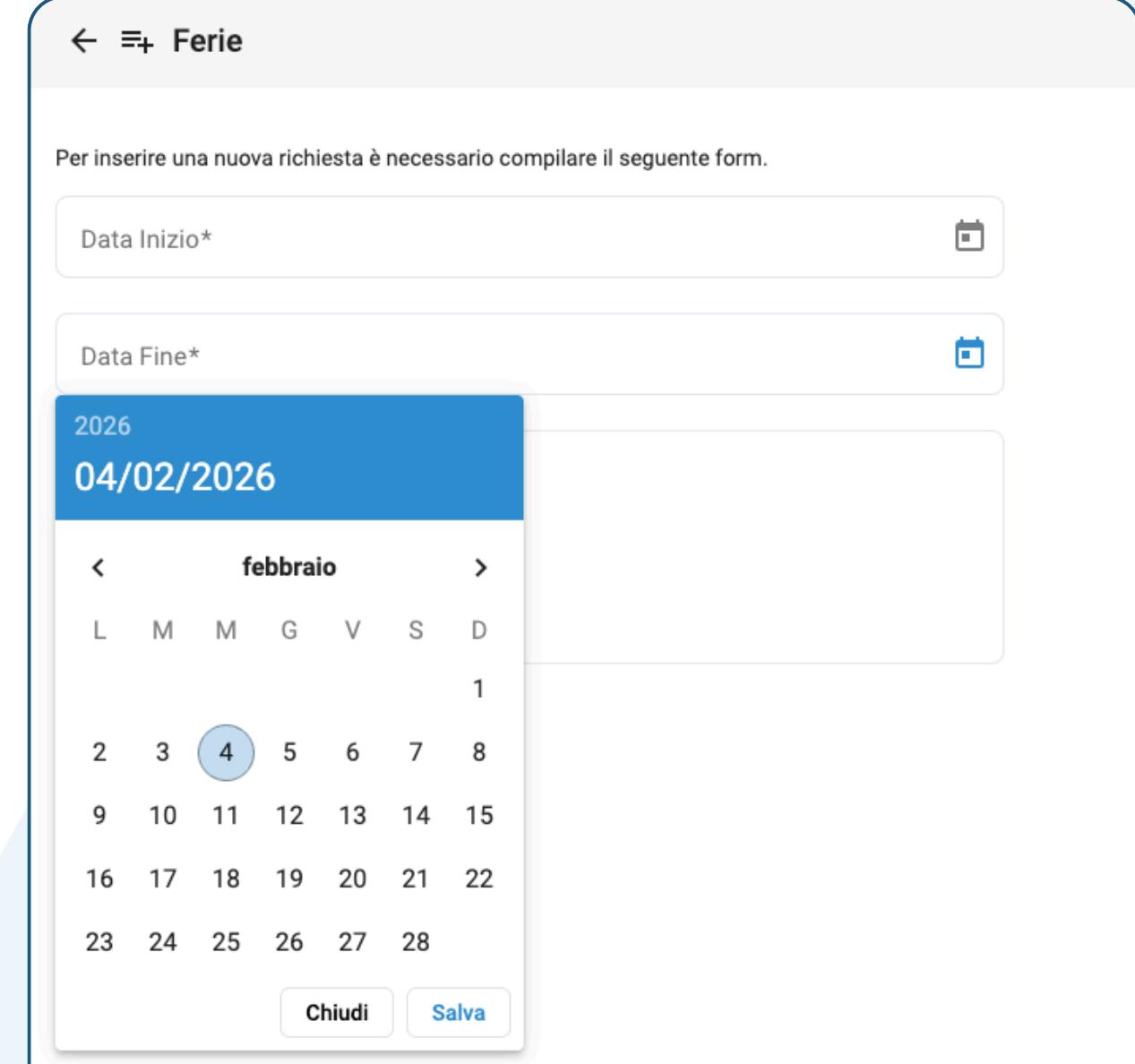
Data Inizio* CALENDAR

Data Fine* CALENDAR

2026
04/02/2026

L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Chiudi Salva



Bilancio Ore

Monitora al meglio le ore lavorative

Presenze		Impostazioni				
Calendario	Riepilogo	Registro	Bilancio ore	Organizzazione turni	Turni personali	
< 2025 >				Giorni di ferie 3,45	Ore ROL 118,65	Ore Ex festività 1,66
Data Riferimento	Giorni	Ore		Data Operazione		
Gennaio	0,00	0,00				
Febbraio	0,00	0,00				
Marzo	0,00	0,00				
Aprile	0,00	0,00				
Maggio	0,00	0,00				
Giugno	0,00	0,00				
Luglio	0,00	0,00				
Agosto	0,13	0,50				
Settembre	-21,88	0,50				
Ottobre	-22,88	0,36				
Novembre	-0,88	0,36				
Dicembre	49,28	114,26				
Bilancio annuale	3,78	115,98				

La gestione del **bilancio orario** è ora più semplice con Corem. La nostra piattaforma offre una funzionalità avanzata per **monitorare le ore lavorative**, permettendoti di selezionare il giorno del mese per il calcolo e di definire quali tipi di richieste influenzino il bilancio.

Corem registra ogni movimento in dettaglio, offrendoti una panoramica chiara e la flessibilità di adattare e ricalcolare il bilancio in qualsiasi momento, assicurando una gestione accurata delle ore lavorate.



Gestione Turni di lavoro

Organizza facilmente i turni di lavoro della tua azienda

Corem rende la **gestione dei turni di lavoro** semplice e adattabile alle esigenze specifiche della tua azienda. La nostra piattaforma intuitiva consente di **creare, assegnare e modificare facilmente i turni**, visualizzando chiaramente l'orario di lavoro dei dipendenti.

- Flessibilità e Chiarezza:** Gestisci e adatta i turni direttamente dalla piattaforma, assicurando chiarezza e precisione.
- Monitoraggio in Tempo Reale:** Tieni traccia dei turni e delle modifiche in modo efficiente, migliorando la pianificazione e l'efficienza operativa.

Presenze			
Calendario	Riepilogo	Registro	Bilancio ore
< Settimana 1 > + Aggiungi Elimina Salva			
Sede	Utenti		
Milano	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 4h 6H 8H </div> <div style="border: 1px dashed orange; padding: 2px; margin-top: 10px;">+ Nuovo turno</div>	lun 24 apr mar 25 apr <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Gabriela Conca 3 turni 12h - 30h = -18h 4h X </div> <div style="text-align: center;"> Paolo Rossi 2 turni 12h - 30h = -18h 6H X </div> </div>	
Barcellona	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Mattina Pomeriggio </div> <div style="border: 1px dashed orange; padding: 2px; margin-top: 10px;">+ Nuovo turno</div>	lun 24 apr mar 25 apr <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Fabiano Pirozzi 4 turni 16h - 20h = -4h Mattina X Pomeriggio X </div> <div style="text-align: center;"> Mariana Nucci 4 turni 16h - 16h = 0h Pomeriggio X Sera X </div> <div style="text-align: center;"> Rossana Gallo 4 turni 16h - 16h = 0h Mattina X Mattina X </div> <div style="text-align: center;"> Simona Bellucci 0 turni 0h - 30h = -30h </div> </div>	

Selezione del Personale

Gestisci al meglio il processo di selezione del personale

Candidatura

← Informazioni anagrafiche Informazioni personali →

Pratica

Di seguito le informazioni sulla pratica della candidatura.

Stato*
In attesa di risposta

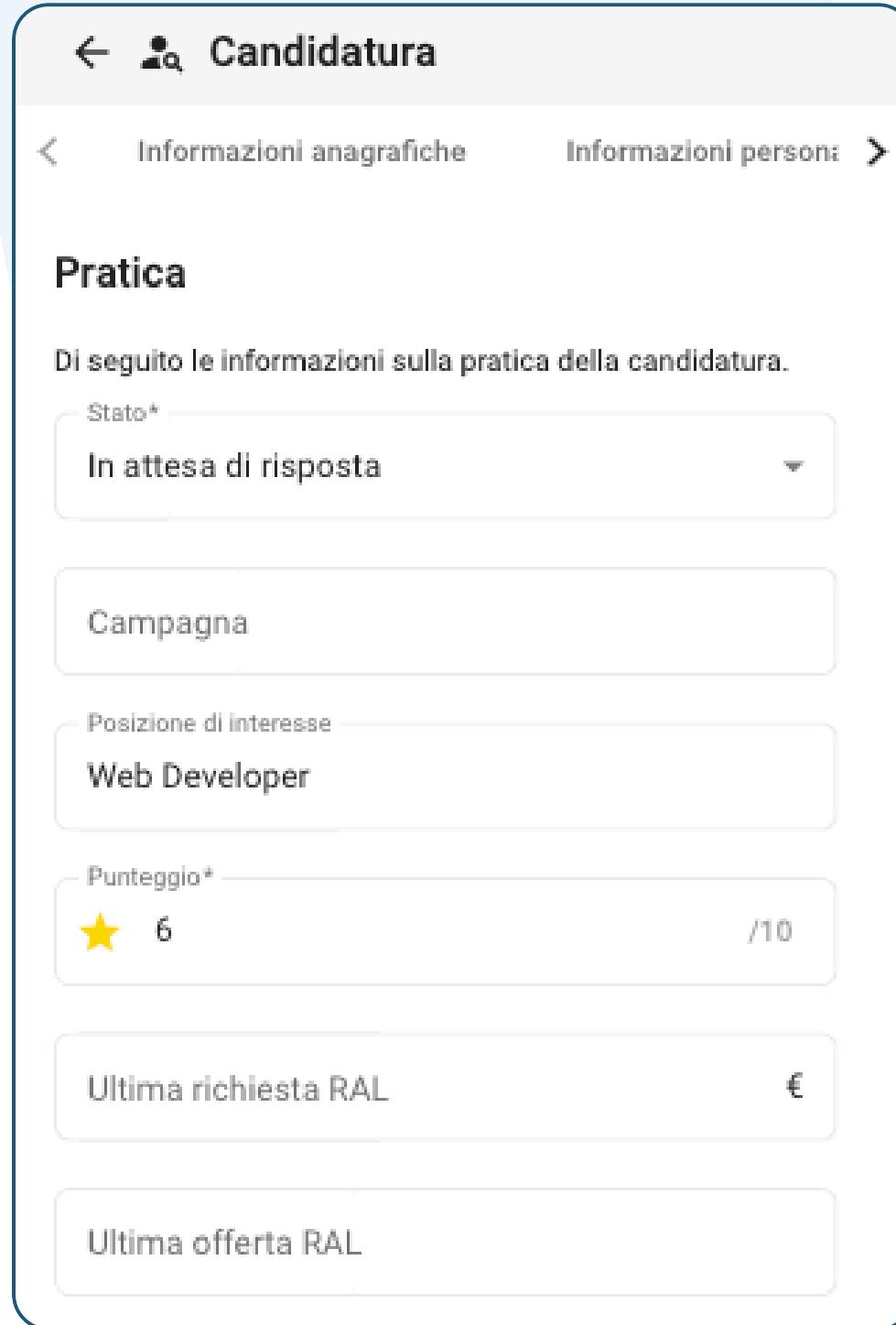
Campagna

Posizione di interesse
Web Developer

Punteggio*
★ 6 /10

Ultima richiesta RAL €

Ultima offerta RAL



Con Corem, semplifica e **ottimizza** il processo di **selezione del personale**. La nostra piattaforma offre una funzionalità di **caricamento dei CV** che permette ai responsabili di **gestire i curriculum dei candidati** in maniera organizzata ed efficiente.

- **Caricamento e Archiviazione CV:** Centralizza i CV dei candidati in un unico posto, facilitando l'accesso e la gestione
- **Valutazione dei Candidati:** Assegna un punteggio di qualità ai candidati basato sulle loro competenze, supportando decisioni di selezione più informate.



Gestione Buoni Pasto

Gestisci facilmente i buoni pasto dei tuoi dipendenti

Con Corem, la gestione dei buoni pasto diventa un processo chiaro e immediato. **È possibile verificare se un dipendente**, in base alle ore lavorate in una giornata specifica, **ha maturato il diritto a un buono pasto**, permettendo una personalizzazione dettagliata.

- **Ore di Lavoro Richieste:** Stabilisci il numero minimo di ore di lavoro necessarie per maturare il diritto a un buono pasto, in linea con le politiche aziendali e i contratti di lavoro.
- **Modalità di Lavoro:** Specifica se i buoni pasto sono accumulabili indipendentemente dalla modalità di lavoro, inclusi telelavoro e lavoro in presenza.



← Società →

Informazioni Localizzazione Comunicati >

Buono pasto

Abilità erogazione di buoni pasto nel riepilogo presenze.

Minimo di ore in un giorno per maturare il diritto al buono*

6

Diritto maturato solo per le presenze in sede

Regolamento registrazione presenze

Politiche sulla beggiatura degli utenti.

Inserisci automaticamente l'evento di uscita degli utenti (sufficiente la sola beggiatura d'ingresso)

Riporta nel riepilogo delle presenze l'orario di lavoro o i turni assegnati agli utenti (beggiatura non necessaria)

Politica straordinari

Crea automaticamente una richiesta per il lavoro svolto:

Prima dell'inizio dell'orario di lavoro

Dopo la fine dell'orario di lavoro

Compensa eventuali assenze con lo straordinario effettuato

Badge Fisico e Digitale

Semplice per te e per i tuoi dipendenti

The screenshot shows the Corem software interface. At the top, there's a header with the Corem logo and a user profile picture. Below the header, there's a navigation bar with 'Richieste' (Received) selected. A dropdown menu is open over the user profile picture, containing the following items: 'Profilo' (Profile), 'Inizia il telelavoro' (Start telework), 'Inizia lavoro' (Start work), and 'Logout'. A large green arrow points from the text 'Inizia il telelavoro' to the 'Inizia il telelavoro' option in the dropdown menu. The main body of the interface shows a list of requests:

Autore	Tipo
Raimon Aguilera r.aguilera@gmail.com	Permesso
Raimon Aguilera r.aguilera@gmail.com	Telelavoro
Raimon Aguilera r.aguilera@gmail.com	Nota Spesa
Raimon Aguilera r.aguilera@gmail.com	Ferie

Grazie a **Corem** i dipendenti possono **beggiare in sede o sulla piattaforma** (telelavoro, Smart Working), in pochi secondi e ovunque si trovano.

Sia il dipendente che il responsabile potranno verificare la beggiatura su Corem, le risorse umane potranno **controllare gli orari e correggere eventuali errori**.



Gestione Aziendale

Incarichi, Ruoli, Team, Società e Sedi

Grazie a **Corem**, puoi associare a ogni singolo dipendente uno o più **incarichi**, ciascuno dei quali comprende **ruoli** e **responsabilità** ben definiti.

Ogni dipendente può inoltre essere assegnato a un **team**, **sede** e a una **società**. Questo ti consente di **organizzare**, **monitorare** e **gestire** la tua squadra di lavoro in modo semplice ed efficace.

Il risultato è un'azienda più ordinata, efficiente e consapevole, in cui ruoli e responsabilità sono sempre chiari.

The screenshot shows a configuration interface for IAM roles. At the top, there's a header with tabs for 'Sedi' (Locations), 'Società' (Companies), 'Tipi richieste' (Request Types), and 'Tag'. Below the header, a section titled 'IAM' is selected, indicated by a shield icon. There are buttons for '+', 'edit', and 'trash'. A descriptive text explains that the list shows specific roles (IAM identities) with specific permissions, noting that one role can be assigned to multiple users. A search bar labeled 'Filtro ruoli' (Role filter) with the placeholder 'Inserisci il campo da filtrare' (Enter the field to filter) is present. The main list displays eight role entries, each with a checkbox, an edit icon, and a delete icon:

Ruolo	Azione
Etichetta	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
Amministratore	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
Dipendente	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
Gestione Team	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
Responsabile Team	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
Revisore note spese	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
Revisore Richieste	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
Utente	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>

Dati e documenti del Personale

Il tuo cruscotto organizzato

The screenshot shows a digital interface for managing personal documents. At the top, there are tabs for 'Documenti' (selected), 'Nuovo', 'Condivisi con me', 'Miei' (selected), and 'Caricamento buste paga'. Below this, a message says 'Di seguito l'elenco di tutti i documenti che sono stati creati da te.' (Below follows the list of all documents created by you). A 'Filtro documenti' section allows users to search by entering a field and clicking 'Inserisci il campo da filtrare'. The main area displays three documents with columns for 'Titolo' (Title) and 'Descrizione' (Description).

Titolo	Descrizione
Nuova normativa per la sicurezza sul lavoro anno 2025	In allegato il documento con tutte le nuove normat...
Busta Paga Tredicesima 2025	In allegato la tredicesima per l'anno 2025
Busta Paga Dicembre 2025	In allegato la busta paga del mese di dicembre

Ogni dipendente avrà il suo **cruscotto personale** in cui trovare tutti i documenti lavorativi come **buste paga, contratti, certificazioni e attestati**.

Non dovranno più richiedere i documenti all'amministrazione, risparmiando tempo e rendendo la comunicazione più fluida.

Con Corem si ha la possibilità di **condividere i documenti** con una sola persona o con un team di persone.



Vantaggi e punti di forza

Vantaggi e punti di foza

19

Piattaforma unica

Grazie a Corem puoi gestire da un unico punto il tuo personale.

Connetti da qualsiasi luogo

Si può timbrare con il PC, lo smartphone o il tablet e da qualsiasi luogo: dall'ufficio o anche da remoto.

Riduci le email di un 90%

Con Corem riduci fino al 90% le email, centralizzando tutte le comunicazioni in un'unica piattaforma.

Migliora la comunicazione dei dipendenti

I documenti possono essere inviati individualmente o a gruppi di dipendenti

Sicurezza dei dati

Corem garantisce la sicurezza dei dati sensibili dei dipendenti, consentendo a ciascuno di aggiornare le proprie informazioni in modo semplice, con dati sempre estraibili e cancellabili.

Facile da usare

Corem è intuitivo ed altamente personalizzabile. In pochi click puoi gestire i tuoi documenti e le richieste dei dipendenti.



Commercialisti e consulenti del lavoro

Vantaggi per commercialisti e consulenti

Invio buste paga

Corem permette ai consulenti del lavoro ed ai commercialisti di caricare e scaricare le buste paga di ogni singolo dipendente.

Esportazione presenze dei dipendenti

Se sei un commercialista o un consulente del lavoro, Corem ti da la possibilità di scaricare le presenze dei dipendenti.



Contatti



Email

info@corem.cloud



Numero di telefono

+39 0294751691



Sito Web

www.corem.cloud



Indirizzo

Via F.Sforza 14 20122
Milano



Copyright © 2026 un prodotto Corem Srl

