

corem



Software per la Gestione del Personale

www.corem.cloud

Indice

01

2-4 Perchè Corem

5-7 A chi è rivolto

8-17 Funzionalità

18-19 Vantaggi e Punti di Forza

20-21 Commercialisti e
Consulenti del Lavoro

22 Contatti

Perchè Corem

Semplifica la Gestione del Personale

03

Corem è un **software web based** che permette di **gestire le presenze** dei dipendenti, i **permessi** e le **ferie** senza dover mai utilizzare carta o altri strumenti inadeguati.

È possibile accedere a Corem da qualsiasi dispositivo – laptop o cellulare.

Con Corem, i responsabili, le risorse umane e i dipendenti avranno tutto ciò di cui hanno bisogno in un unico posto!

Grazie a Corem potrai **creare qualsiasi richiesta** in piena autonomia.

 **Semplifica la Gestione del Personale**



Perchè scegliere Corem?

04



A chi è rivolto Corem

Pensato per piccole e medie imprese

06

La produttività aziendale è il cuore di Corem, uno strumento che ottimizza le richieste del personale aziendale, aiuta nella gestione delle risorse umane e supporta i responsabili.



Risorse umane



Consulente



Responsabile



Dipendente



Pensato per piccole e medie imprese

Adatto per tutte le esigenze

07

Corem si adatta al tuo Business, puoi personalizzare la piattaforma in base alla tua organizzazione aziendale.



Funzionalità

Cosa Puoi fare con Corem?

09



Gestione presenze

Ferie e Permessi

Pianificazione Presenze

Personalizzare le Richieste

Bilancio Ore



Gestione Badge

Telelavoro e Smart working

Badge fisico e da remoto

Geolocalizzazione dipendenti



Altri strumenti per Hr

Gestione Turni di lavoro

Gestione Buoni Pasto

Gestione Selezione del Personale

Report avanzato, tracciato dipendenti



Gestione Aziendale

Personalizzare Incarichi

Gestione Ruoli

Gestione Società e Sedi

Gestione Team



Gestione Documenti

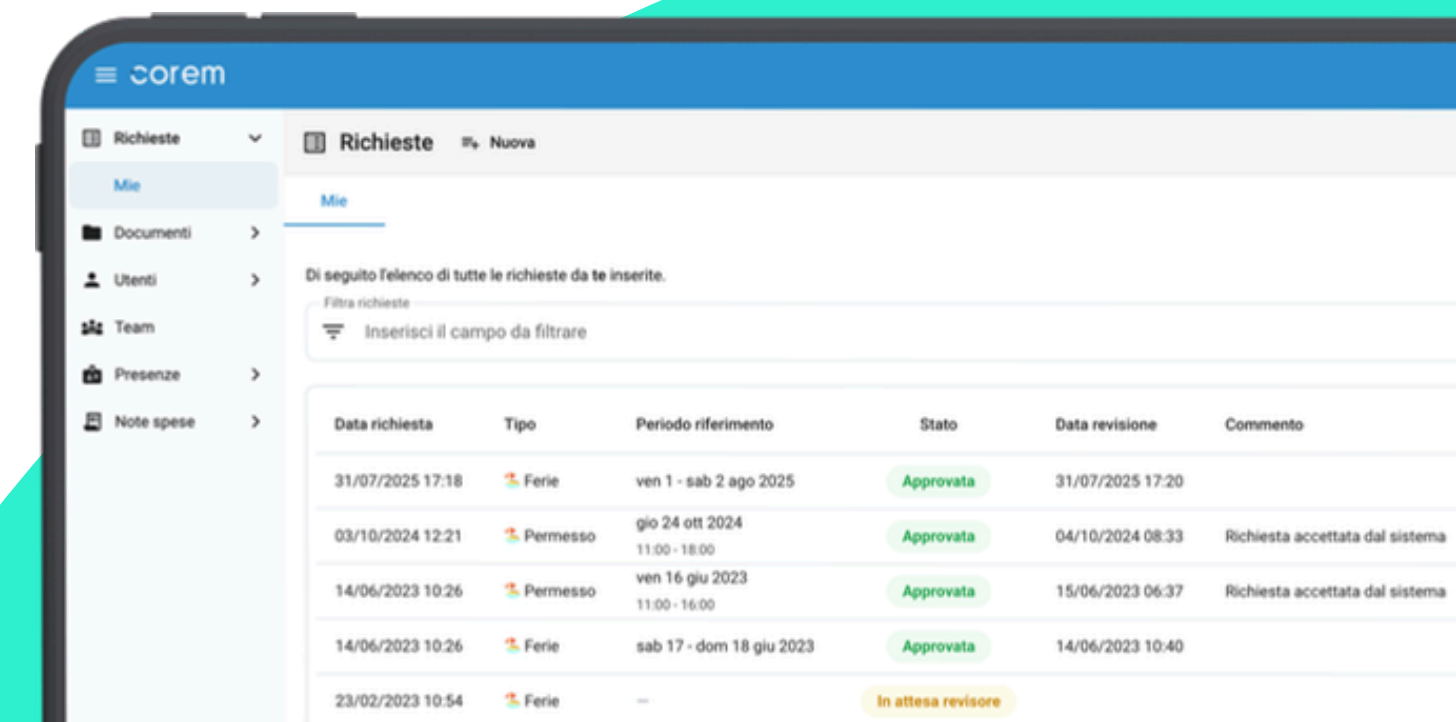
Cruscotto del Personale

Buste Paga e Contratti

Condivisione Documenti



Cosa Puoi fare con Corem?



Gestione Presenze

10

Molto più semplice che farlo manualmente

Dipendenti, Responsabili e Risorse Umane possono tutti accedere alla piattaforma con le loro credenziali.

I dipendenti possono utilizzare questo servizio per **richiedere qualsiasi tipo di richiesta**, come: **giorni di ferie, permessi, telelavoro e Smart Working**.

Il responsabile sarà in grado di vedere queste richieste e approvarle senza doverlo fare via e-mail, il che **diminuisce la dispersione** della comunicazione interna.

← ≡ Ferie

Per inserire una nuova richiesta è necessario compilare il seguente form.

Data Inizio*

Data Fine*

2026
04/02/2026

< febbraio >

L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Chiudi Salva

Bilancio Ore

Monitora al meglio le ore lavorative

La gestione del **bilancio orario** è ora più semplice con Corem. La nostra piattaforma offre una funzionalità avanzata per **monitorare le ore lavorative**, permettendoti di selezionare il giorno del mese per il calcolo e di definire quali tipi di richieste influenzino il bilancio.

Corem registra ogni movimento in dettaglio, offrendoti una panoramica chiara e la flessibilità di adattare e ricalcolare il bilancio in qualsiasi momento, assicurando una gestione accurata delle ore lavorate.

The screenshot displays the 'Bilancio ore' (Hourly Balance) section of the Corem software. It features a navigation bar with 'Presenze' and 'Impostazioni', and a sub-menu with 'Calendario', 'Riepilogo', 'Registro', 'Bilancio ore', 'Organizzazione turni', and 'Turni personali'. The current view is for the year 2025, with summary statistics: 3,45 days of leave, 118,65 ROL hours, and 1,66 hours of festive hours. The main table shows the monthly breakdown of working hours, with columns for 'Data Riferimento' (Reference Date), 'Giorni' (Days), and 'Ore' (Hours). The 'Data Operazione' (Operation Date) column is also present but empty. The 'Bilancio annuale' (Annual Balance) is shown at the bottom as 3,78 days and 115,98 hours.

Data Riferimento	Giorni	Ore	Data Operazione
Gennaio	0,00	0,00	
Febbraio	0,00	0,00	
Marzo	0,00	0,00	
Aprile	0,00	0,00	
Maggio	0,00	0,00	
Giugno	0,00	0,00	
Luglio	0,00	0,00	
Agosto	0,13	0,50	
Settembre	-21,88	0,50	
Ottobre	-22,88	0,36	
Novembre	-0,88	0,36	
Dicembre	49,28	114,26	
Bilancio annuale	3,78	115,98	

Gestione Turni di lavoro

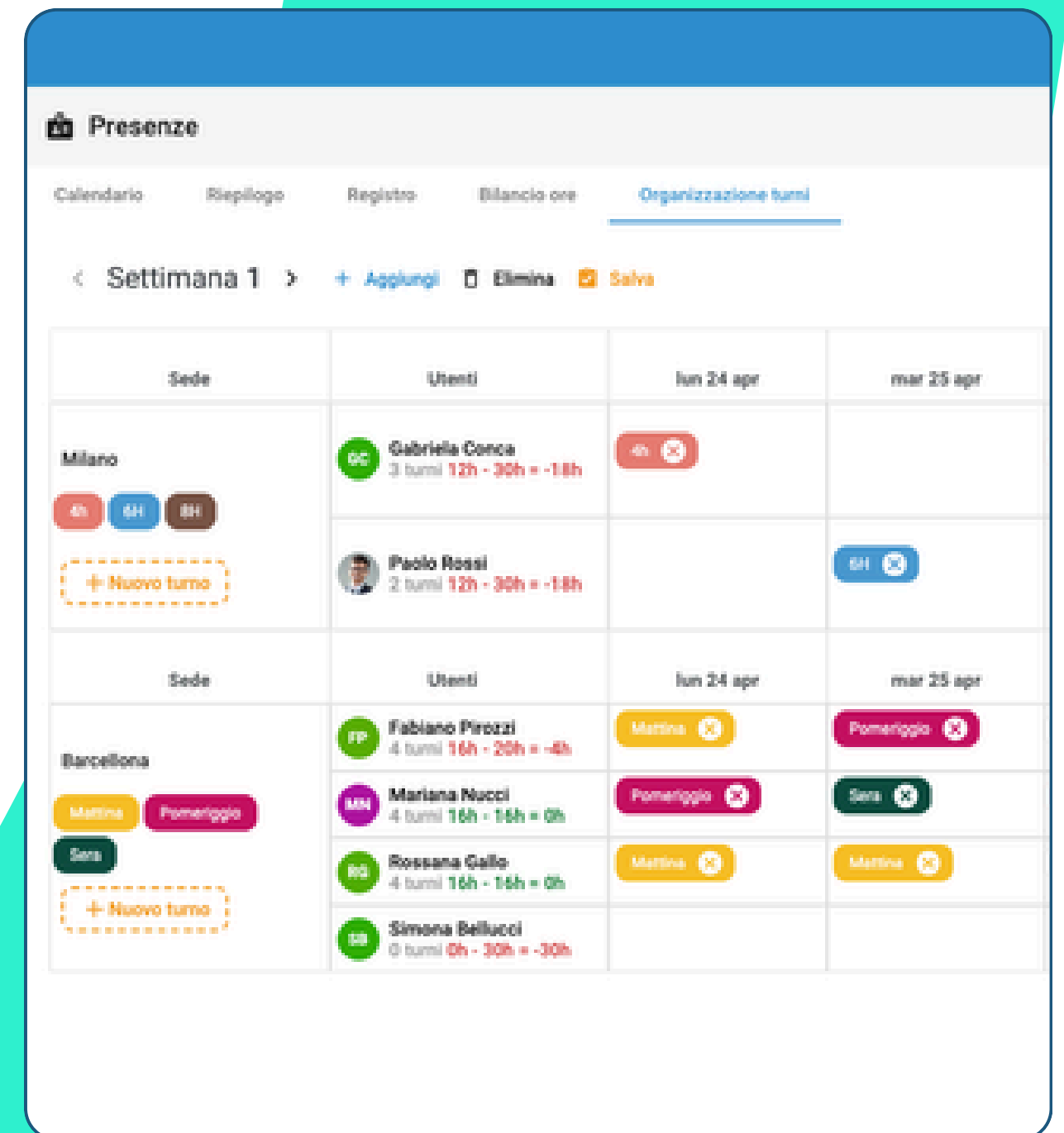
12

Organizza facilmente i turni di lavoro della tua azienda

Corem rende la **gestione dei turni di lavoro** semplice e adattabile alle esigenze specifiche della tua azienda. La nostra piattaforma intuitiva consente di **creare, assegnare e modificare facilmente i turni**, visualizzando chiaramente l'orario di lavoro dei dipendenti.

- **Flessibilità e Chiarezza:** Gestisci e adatta i turni direttamente dalla piattaforma, assicurando chiarezza e precisione.
- **Monitoraggio in Tempo Reale:** Tieni traccia dei turni e delle modifiche in modo efficiente, migliorando la pianificazione e l'efficienza operativa.

 Gestione Turni di lavoro



Presenze

Calendario Riepilogo Registro Bilancio ore Organizzazione turni

< Settimana 1 > + Aggiungi Elimina Salva

Sede	Utenti	lun 24 apr	mar 25 apr
Milano	GC Gabriella Conca 3 turni 12h - 30h = -18h	4h	
	PR Paolo Rossi 2 turni 12h - 30h = -18h		8h
Barcellona	FP Fabiano Pirozzi 4 turni 16h - 20h = -4h	Mattina	Pomeriggio
	MN Mariana Nucci 4 turni 16h - 16h = 0h	Pomeriggio	Sera
	GG Rossana Gallo 4 turni 16h - 16h = 0h	Mattina	Mattina
	SB Simona Bellucci 0 turni 0h - 30h = -30h		

Selezione del Personale

Gestisci al meglio il processo di selezione del personale

Con Corem, semplifica e **ottimizza** il processo di **selezione del personale**. La nostra piattaforma offre una funzionalità di **caricamento dei CV** che permette ai responsabili di **gestire i curriculum dei candidati** in maniera organizzata ed efficiente.

- **Caricamento e Archiviazione CV:** Centralizza i CV dei candidati in un unico posto, facilitando l'accesso e la gestione
- **Valutazione dei Candidati:** Assegna un punteggio di qualità ai candidati basato sulle loro competenze, supportando decisioni di selezione più informate.

The screenshot shows a mobile application interface for managing candidates. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a person icon, and the text 'Candidatura'. Below this, there are two tabs: 'Informazioni anagrafiche' and 'Informazioni personali', with the second one being active. The main content area is titled 'Pratica' and contains the following fields:

- Stato***: A dropdown menu with the selected value 'In attesa di risposta'.
- Campagna**: A text input field.
- Posizione di interesse**: A text input field with the value 'Web Developer'.
- Punteggio***: A star rating system showing 6 stars out of 10.
- Ultima richiesta RAL**: A text input field with a Euro symbol (€) on the right.
- Ultima offerta RAL**: A text input field.

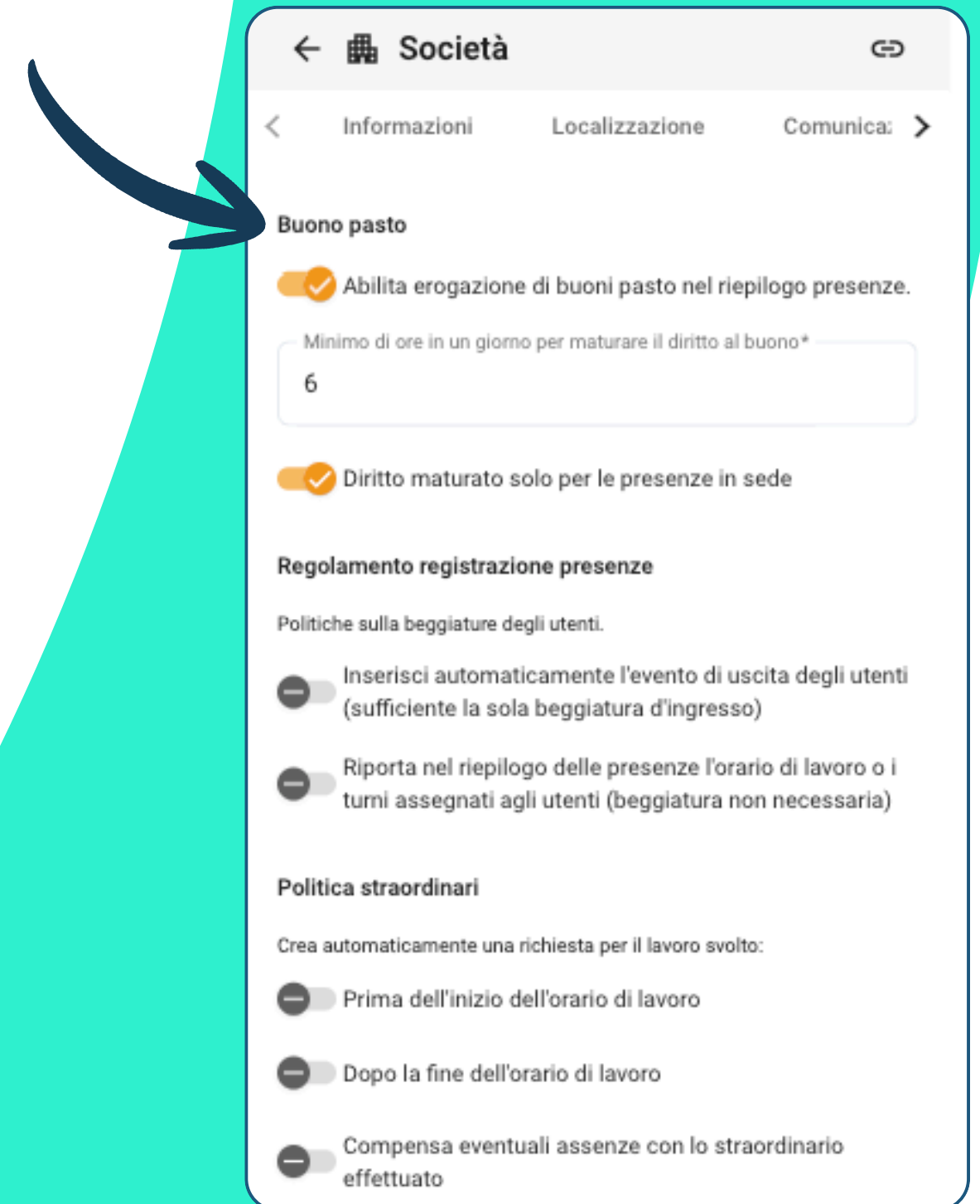
Gestione Buoni Pasto

14

Gestisci facilmente i buoni pasto dei tuoi dipendenti

Con Corem, la gestione dei buoni pasto diventa un processo chiaro e immediato. **È possibile verificare se un dipendente**, in base alle ore lavorate in una giornata specifica, **ha maturato il diritto a un buono pasto**, permettendo una personalizzazione dettagliata.

- **Ore di Lavoro Richieste:** Stabilisci il numero minimo di ore di lavoro necessarie per maturare il diritto a un buono pasto, in linea con le politiche aziendali e i contratti di lavoro.
- **Modalità di Lavoro:** Specifica se i buoni pasto sono accumulabili indipendentemente dalla modalità di lavoro, inclusi telelavoro e lavoro in presenza.

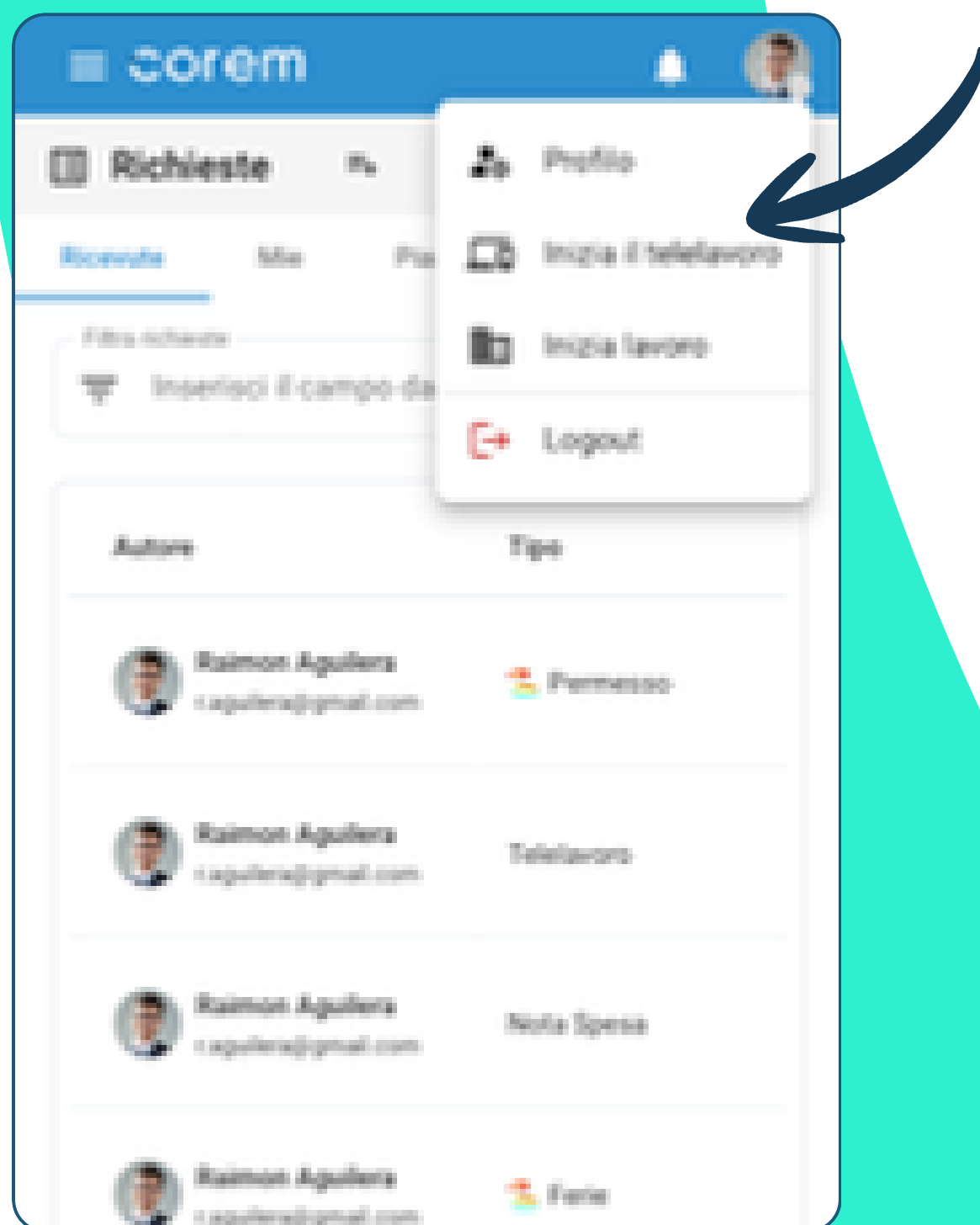


Badge Fisico e Digitale

Semplice per te e per i tuoi dipendenti

Grazie a **Corem** i dipendenti possono **beggiare in sede o sulla piattaforma** (telelavoro, Smart Working), in pochi secondi e ovunque si trovano.

Sia il dipendente che il responsabile potranno verificare la beggiatura su Corem, le risorse umane potranno **controllare gli orari e correggere eventuali errori**.



Gestione Aziendale

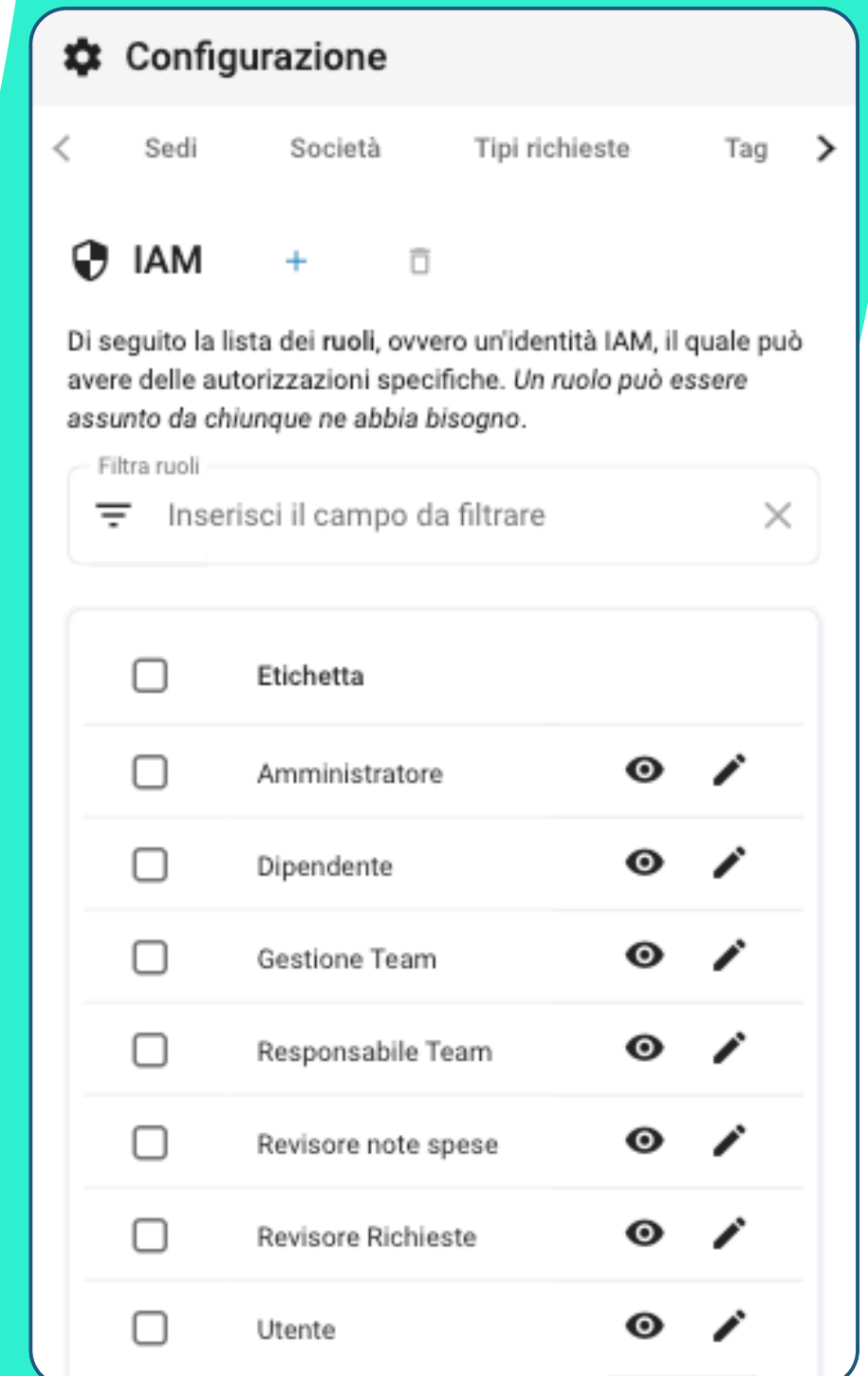
16

Incarichi, Ruoli, Team, Società e Sedi

Grazie a **Corem**, puoi associare a ogni singolo dipendente uno o più **incarichi**, ciascuno dei quali comprende **ruoli** e **responsabilità** ben definiti.

Ogni dipendente può inoltre essere assegnato a un **team**, **sede** e a una **società**. Questo ti consente di **organizzare**, **monitorare** e **gestire** la tua squadra di lavoro in modo semplice ed efficace.

Il risultato è un'azienda più ordinata, efficiente e consapevole, in cui ruoli e responsabilità sono sempre chiari.



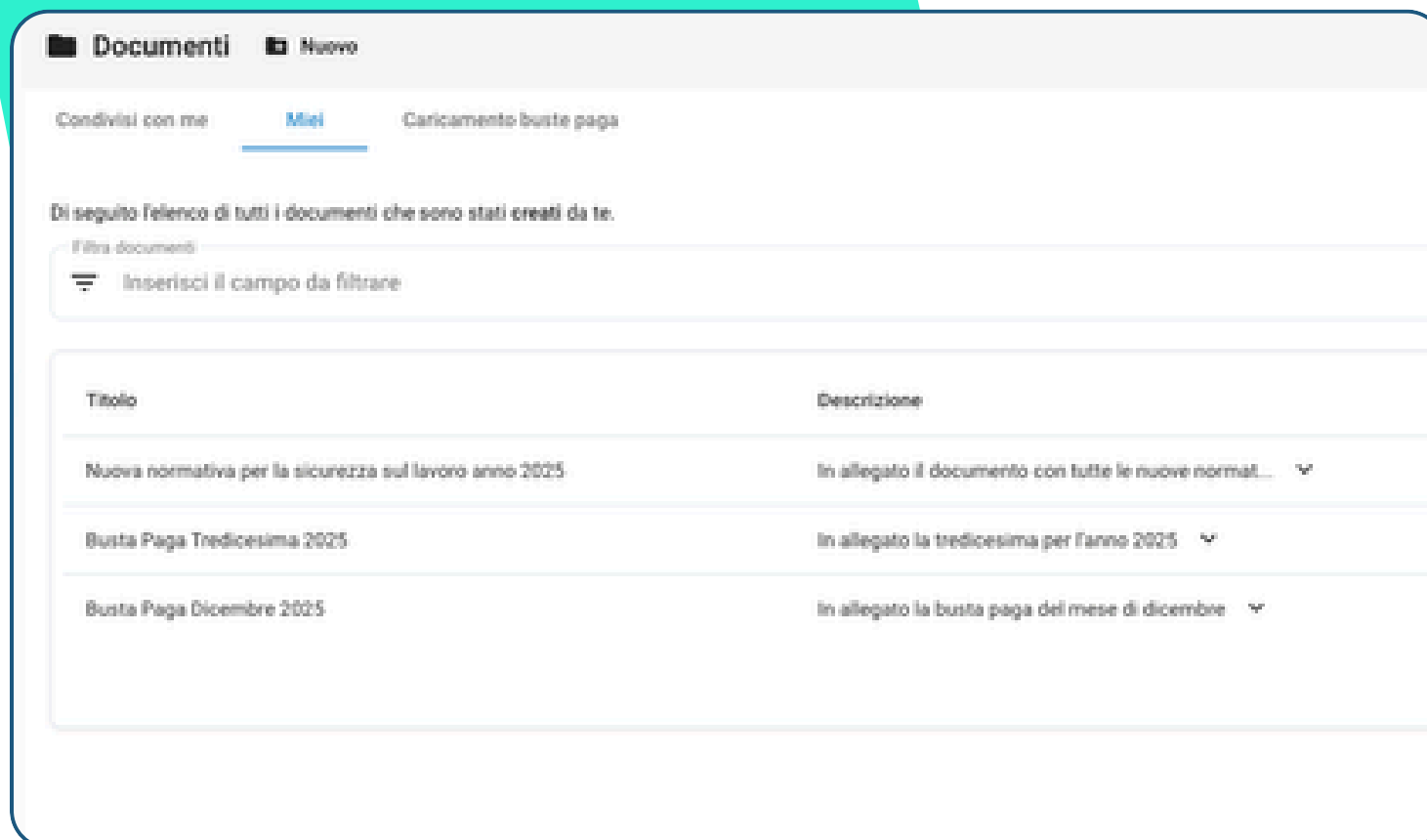
Dati e documenti del Personale

Il tuo cruscotto organizzato

Ogni dipendente avrà il suo **cruscotto personale** in cui trovare tutti i documenti lavorativi come **buste paga, contratti, certificazioni e attestati**.

Non dovranno più richiedere i documenti all'amministrazione, risparmiando tempo e rendendo la comunicazione più fluida.

Con Corem si ha la possibilità di **condividere i documenti** con una sola persona o con un team di persone.



Vantaggi e punti di forza

Vantaggi e punti di forza

19

Piattaforma unica

Grazie a Corem puoi gestire da un unico punto il tuo personale.

Connettiti da qualsiasi luogo

Si può timbrare con il PC, lo smartphone o il tablet e da qualsiasi luogo: dall'ufficio o anche da remoto.

Riduci le email di un 90%

Con Corem riduci fino al 90% le email, centralizzando tutte le comunicazioni in un'unica piattaforma.

Migliora la comunicazione dei dipendenti

I documenti possono essere inviati individualmente o a gruppi di dipendenti

Sicurezza dei dati

Corem garantisce la sicurezza dei dati sensibili dei dipendenti, consentendo a ciascuno di aggiornare le proprie informazioni in modo semplice, con dati sempre estraibili e cancellabili.

Facile da usare

Corem è intuitivo ed altamente personalizzabile. In pochi click puoi gestire i tuoi documenti e le richieste dei dipendenti.

Commercialisti e consulenti del lavoro

Vantaggi per commercialisti e consulenti

Invio buste paga

Corem permette ai consulenti del lavoro ed ai commercialisti di caricare e scaricare le buste paga di ogni singolo dipendente.

Esportazione presenze dei dipendenti

Se sei un commercialista o un consulente del lavoro, Corem ti dà la possibilità di scaricare le presenze dei dipendenti.

Contatti

22



Email

info@corem.cloud



Numero di telefono

+39 0294751691



Sito Web

www.corem.cloud



Indirizzo

Via F.Sforza 14 20122
Milano

